**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA DO SETOR TECNICO DA COMARCA DE /SP.**

**Unidade de vinculação:**

**Competências:**

**Data:**

**Juiz Corregedor Permanente:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** |  | **Quantidade** |
| **Chefe de Seção Judiciária** | Sim ( ) Não ( ) |  |
| **Psicólogos** | Sim ( ) Não ( ) |  |
| **Assistentes Sociais** | Sim ( ) Não ( ) |  |

**1.1**. No quadro acima, há servidores afastados? S ( ) N ( )

a) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e os períodos de afastamento: \_\_\_\_\_\_

**1.2.** No quadro acima, há servidores na iminência de aposentadoria ou nomeação em outro cargo ou instituição? S ( ) N ( )

b) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e a data prevista de saída da unidade judicial: \_\_\_\_\_\_

* 1. Como são divididas as tarefas na unidade? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário da unidade. \_\_\_\_\_\_\_

**1.4. DOS MATERIAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Computadores destinados aos funcionários** |  |
| **Impressoras** |  |

1. **ROTINA DE TRABALHO**
2. Realizam visitas em outras comarcas? Quais?

## S ( ) N ( )

1. Prestam atendimentos em processos de outras comarcas? Quais?

## S ( ) N ( )

1. Realizam atendimentos relativos à violência doméstica?

## S ( ) N ( )

1. Realizam depoimento especial (Lei 13.431/2017)?

## S ( ) N ( )

1. Há acompanhamento da Equipe Técnica nas visitas realizadas pelos Magistrados junto às entidades de acolhimento, internação, semiliberdade, liberdade assistida e prestação de serviços?

## S ( ) N ( )

1. A rede de atendimento municipal está devidamente interligada? Quais os principais serviços de assistência social, saúde e educação?

## S ( ) N ( )

1. O Setor está dividido por matéria?

## S ( ) N ( )

1. A escala para designação de plantonistas é submetida à aprovação do Juiz da Vara da Infância e Juventude ou com competência para tal matéria?

## S ( ) N ( )

## ,

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **LEVANTAMENTO FILAS DE TRABALHO - PSICOLOGIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FILA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Recebidos do CEJUSC -Psicologia** |  |  |
| **Recebidos do Cartório - Psicologia** |  |  |
| **Ag digitalização** |  |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **LEVANTAMENTO FILAS DE TRABALHO - SERVIÇO SOCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FILA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Recebidos do CEJUSC -Ass. Social** |  |  |
| **Recebidos do Cartório - Ass. Social** |  |  |
| **Ag digitalização.** |  |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **LEVANTAMENTO POR PROFISSIONAL**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Processos Ag. Laudo** |  |  |
| **Laudos emitidos no ano** |  |  |
| **Processos Ag. Relatório\*** |  | --- |
| **Relatórios emitidos no ano** |  |  |
| **Visitas realizadas no ano** |  | --- |
| **Entrevistas realizadas no ano** |  | --- |
| **Data mais distante agendada** | **Visitas** | **Entrevistas** |

# \*Considerar Relatório qualquer documento que não seja laudo.

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **LEVANTAMENTO TOTAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Processos Ag. Laudo** |  |  |
| **Laudos emitidos no ano** |  | --- |
| **Processos Ag. Relatório\*** |  |  |
| **Relatórios emitidos no ano** |  |  |
| **Visitas realizadas no ano** |  | --- |
| **Entrevistas realizadas no ano** |  | --- |
| **Data mais distante agendada** | **Visitas** | **Entrevistas** |

# \*Considerar Relatório qualquer documento que não seja laudo.

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **Relacionar todos os processos que aguardam elaboração de laudos/relatórios há mais de trinta dias*:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Matéria** | **Assistente Social e**  **Psicólogo** | **Data de entrada** | **Previsão para conclusão** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Nestes processos o profissional esclareceu os motivos do atraso e solicitou dilação de prazo?

## S ( ) N ( )

1. Houve instauração de procedimento disciplinar no ano?

## S ( ) N ( )

1. Houve aplicação de penalidade administrativa?

## S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **OUTRAS TAREFAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** |
| **Reuniões da Equipe** |  |
| **Reuniões Externas** |  |
| **Participação em eventos** |  |
| **Participação em grupos de estudos institucional** |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

1. **QUESTÕES ADMINISTRATIVAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Ficha de controle e crianças e adolescentes em acolhimento institucional** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Relatório anual** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**OBSERVAÇÕES E DETERMINAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir? S ( ) N ( )

(Resumo das observações e determinações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM. Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes)

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de

dias para cumprimento das determinações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, , ( ), responsável pelo Setor, lavrada esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**